



Protocollo Generale

Marca da Bollo €16,00

AL COMUNE DI PORTICI
3° SETTORE
Ufficio Viabilità
Via CAMPITELLI, 1
80055 – PORTICI (NA)

Oggetto: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ alla Via _____ n° _____ – C.A.P. _____

C.F.

Tel. _____ - Cell. _____ - Fax _____

DICHIARA

a) che la presente istanza proposta dallo stesso in qualità di:

- Titolare/Proprietario;
- Legale rappresentante;
- Tecnico incaricato;
- Ditta Esecutrice lavori;
- Amministratore Pro-Tempore;
- _____ ;

della/del _____

con sede a _____ prov. _____

alla Via _____ n. _____

Tel. _____ - Cell. _____ - Fax _____

- P.I./C.F.

- **Numero e data di rilascio licenza, ovvero estremi SCIA** _____ ;

Qualora l'istanza venga effettuata da un soggetto diverso dalla committenza, destinataria della intestazione dell'autorizzazione, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del soggetto delegato e la relativa DELEGA.

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico per i seguenti motivi:

LAVORI EDILI necessari di:

- impalcatura mobile/fissa;
- piattaforma aerea;
- deposito materiali in area pubblica;
- scavo per allacciamento;
- _____ ;

qualora i lavori siano pertinenti a scavi o interventi nel sottosuolo, interessando quindi impianti tecnologici pubblici, prima dell'inizio degli stessi è fatto obbligo al **RICHIEDENTE** di ottenere il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'**UFFICIO TECNICO** di codeste Ente, da allegare alla presente;

TRASLOCO;

OCCUPAZIONE / ATTIVITA' temporanea a carattere **COMMERCIALE;**

OCCUPAZIONE _____

1) per mq. _____ (ml. _____ X ml. _____) in Via _____ n° _____

dal giorno (____/____/____) al giorno (____/____/____) dalle ore ____:____ alle ore ____:____

dalle ore ____:____ alle ore ____:____

2) per mq. _____ (ml. _____ X ml. _____) in Via _____ n° _____
 dal giorno (____/____/____) al giorno (____/____/____) dalle ore ____:____ alle ore ____:____
 dalle ore ____:____ alle ore ____:____

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- che provvederà personalmente o tramite persona incaricata al ritiro dell'autorizzazione concessa senza ulteriore comunicazione da parte dell'Ufficio Viabilità;
- di essere a conoscenza e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per le fattispecie in questione, alle condizioni prescritte dall'articolo 14 commi 3 e 4;
- di essere a conoscenza che per le tipologie di occupazione di suolo pubblico temporanee previste al comma 2 dell'articolo 15 lettere a), b) e c) deve presentare richiesta al Comune almeno **15 GIORNI** prima rispetto alla data di inizio del periodo di occupazione indicato;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'autorizzazione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto.

ALLEGATI N. _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

SI NO

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Fotocopia di un documento di riconoscimento del soggetto richiedente in corso di validità: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Fotocopia di un documento di riconoscimento del soggetto DELEGATO: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • DELEGA del richiedente: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione (in scala leggibile); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia della Licenza Commerciale (richieste O.S.P. ATTIVITA' COMMERCIALI): | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia dell'Autorizzazione dell'Ufficio SOTTOSERVIZI di codesto Ente (richieste O.S.P. per lavori di scavo in carreggiata): | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

in relazione alla richiesta e dichiarazione di cui innanzi, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

Portici, li _____

Firma _____

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Portici, li _____

Firma _____